


# PLANO DE AÇÕES

2021-2026

Revisão Fevereiro 2026

 **LOGÍSTICA E  
SUSTENTABILIDADE**

 (51) 3214-1000

 [www.tjmrs.jus.br](http://www.tjmrs.jus.br)



# A JUSTIÇA MILITAR DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## TJMRS

*Desembargador Militar **Rodrigo Mohr Picon** - Presidente*

*Desembargador Militar **Sergio Antonio Berni de Brum** - Vice-presidente*

*Desembargadora Militar **Gabriela John dos Santos Lopes** - Corregedora-Geral*

*Desembargadora Militar **Maria Emília Moura da Silva***

*Desembargador Militar **Fábio Duarte Fernandes***

*Desembargador Militar **Amilcar Fagundes Freitas Macedo***

*Desembargador Militar **Paulo Roberto Mendes Rodrigues***

### **1ª Auditoria de Porto Alegre**

*Juiz de Direito Dr. Francisco José de Moura Muller*

*Juíza de Direito Substituta Dra. Karina Dibi Kruehl do Nascimento*

### **2ª Auditoria de Porto Alegre**

*Juíza de Direito Dra. Mariluce Dias Bandeira*

### **3ª Auditoria - Santa Maria**

*Juíza de Direito Dra. Eliane Almeida Soares*

### **4ª Auditoria - Passo Fundo**

*Juíza de Direito Dra. Viviane Freitas Pereira*

## Equipe de Elaboração do Plano

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ) da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul  
**O Desembargador Militar Fábio Duarte Fernandes**, Id. Func. 2099241, E-mail fabio-fernandes@tjmrs.jus.br, **Presidente do Programa de Gestão Ambiental**; A servidora **Angela Maria Batista de Aguiar**, Id. Func. 2320568, E-mail angela-aguiar@tjmrs.jus.br, Pregoeira; A servidora **Lisiane da Silveira Daniel**, Id. Func. 4374584, E-mail lisiane-daniel@tjmrs.jus.br, da Unidade de Sustentabilidade; O servidor **Edmilson Germann Alves**, Id. Func. 2194597, E-mail edmilson-alves@tjmrs.jus.br, do Serviço de Material e Patrimônio; O servidor **Mauro Marchiori Schmidt**, Id. Func. 2288451, E-mail mauro-schmidt@tjmrs.jus.br, Tecnólogo em Gestão Ambiental; O servidor **Lucas Pitrez Abarno**, Id. Func. 3406571, E-mail lucas-abarno@tjmrs.jus.br, da 1ª Auditoria Militar - 1º grau de jurisdição; O servidor **Eduardo de Borba Severo**, Id. Func. 3409651, E-mail eduardo-severo@tjmrs.jus.br, da Coordenadoria Tecnologia Informação e Comunicação; O servidor **Diego Rodrigues Velho**, Id. Func. 4505638, E-mail diego-velho@tjmrs.jus.br, do Serviço de Orçamento.

Unidade de Sustentabilidade no âmbito da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul.

**"Art. 1º** Constituir, no âmbito da Justiça Militar do Estado do Rio Grande do Sul, uma Unidade de Sustentabilidade, de caráter permanente, subordinada ao Diretor-Geral do TJM/RS, que será composta pela seguinte integrante e pelos seguintes integrantes: servidora **Lisiane da Silveira Daniel**, Id. Func. 4374584, servidor **Alcione Rogerio de Freitas Haselein**, Id. Func. 2425270, e servidor **Mauro Marchiori Schmidt**, Id. Func. 2288451."

## Sumário

- 05** Papel
- 06** Copos descartáveis
- 07** Água envasada em embalagem plástica
- 08** Impressão
- 09** Limpeza
- 10** Telefonia
- 11** Energia Elétrica
- 12** Água e esgoto
- 13** Gestão de Resíduos
- 14** Qualidade de Vida
- 15** Capacitação em Sustentabilidade
- 16** Vigilância
- 17** Veículos
- 18** Combustível
- 19** Aquisição e Contratações
- 20** Reformas e Construção
- 21** Equidade e diversidade
- 22** Descarbonização

# Papel

## USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS



**Unidade Gestora:**

Serviço de Material



**Periodicidade:**

Mensal

**Meta:** Diminuir o consumo de resmas de papel em **5% anual** a partir do ano de 2021 e Incentivar a substituição do papel branco pelo reciclado, para que em 2026 obtenha uma redução de 30% do consumo e substituição da compra de papel branco por 70% reciclado.



Nr	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	Data de início	Data de Término	Etapas	Recursos
01	Redução de impressão	Coord. de Tecnologia da Informação e Comunicação	jan 2023	Dez 2025	1 - Diminuir quantidade de impressoras - Julho 2025 2 - Realizar treinamento de uso das ferramentas digitais do Office e outros - Outubro 2025 3 - Aumentar capacidade de upload de arquivos virtuais - Março 2025	Humanos Instrumentais
02	Compra sustentável	Serviço de Contratos e Serviço de Licitações	Mar 2023	Dez 2026	1 - Realizar 70% da compra de papel reciclado e 30% de papel branco	Financeiro
03	Ilhas de Impressão	Coord. de Tecnologia da Informação e Comunicação	Julho 2026	Dez 2026	1 - Instalação de Ilhas de Impressão por andar na nova sede do TJMRS	Humanos Instrumentais

# Copos descartáveis

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

## Meta:



Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10% ao ano a partir de 2023 e substituição total por copos de papel a partir de 2026



**Unidade Gestora:**

Serviço de Material



**Periodicidade:**

Mensal

Nr	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	Data de início	Data de Término	Etapas	Recursos
01	Copos Biodegradáveis	Serviço de Licitações e Serviço de Material e Patrimônio	Out 2024	Dez 2026	1 -Aquisição apenas de copos biodegradáveis (out 2024) 2 - Substituir 50% dos copos plásticos por biodegradáveis (Dez 2025) 3 - Eliminação do estoque de copos plásticos e uso apenas de copos biodegradáveis (julho de 2026)	Humanos Instrumentais
02	Redução de uso	Unidade de Sustentabilidade	Mar 2025	Dez 2026	1 - Campanha de uso consciente dos copos biodegradáveis (Reutilização durante o expediente de apenas um copo)	Instrumentais
03	Fim do uso de copos plásticos	Serviço de Material e Patrimônio	Julho 2026	Dez 2026	1 - Eliminar completamente o uso de copos descartáveis de plástico nos ambientes da nova sede do TJMRS	Instrumentais e Financeiros

# Água envasada



**Unidade Gestora:**

Serviço de Material



**Periodicidade:**

Mensal

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS



**Meta:** Reduzir o consumo de garrafinhas de água de 500 ml em 4% ao ano a partir de 2023

Nr	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	Data de início	Data de Término	Etapas	Recursos
01	Compra de garrafas	Serviço de Material e Patrimônio	Out 2024	Dez 2026	1 - Utilizar estoque de 2024 remanescente devido a calamidade e diminuir a compra em 2025 (Março 2025) 2 - Reduzir a compra de garrafas em 4% (julho 2025) 3 - Avaliar o consumo e detectar se houve eventos que necessitaram o uso maior de garrafas plásticas (julho de 2026).	Humanos Instrumentais
02	Redução de uso	Unidade de Sustentabilidade	Mar 2025	Dez 2026	1 - Campanha de uso consciente das garrafas, substituindo gradualmente pelo uso de squeeze	Instrumentais
03	Ampliação de bebedouros	Serviço de Material e Patrimônio	Julho 2026	Dez 2026	1 - Instalar bebedouros com filtro nos ambientes da nova sede do TJMRS	Instrumentais e Financeiros

# Impressão



**Unidade Gestora:**  
Coordenadoria de TIC



**Periodicidade:**  
Mensal

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS



**Meta:** Reduzir em **5% ao ano** a partir de 2023 até 2026 a quantidade de impressões e de impressoras. Após nova reavaliação de metas na nova sede do TJMRS

Nr	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	Data de início	Data de Término	Etapas	Recursos
01	Salvamento digital	Coord. de Tecnologia da Informação e Comunicação	Out 2025	Dez 2026	1 - Aumentar a capacidade de upload do disco virtual do TJMRS (Março 2025)	Humanos Instrumentais
02	Sistemas informatizados	Coord. de Tecnologia da Informação e Comunicação	Mar 2025	Dez 2026	1 - Implantação do sistema de chamados para diminuir a demanda de uso de papel. (março de 2025)	Instrumentais
03	Impressoras	Coord. de Tecnologia da Informação e Comunicação	Julho 2025	Dez 2026	1 - Reavaliar a quantidade de impressoras ativas na sede atual do TJMRS e reduzir o número conforme necessidades (junho de 2025) 2 - Passar a utilizar ilhas de impressão na nova sede do TJMRS (junho de 2026)	Instrumentais e Financeiros

# Limpeza



**Unidade Gestora:**  
Diretoria Administrativa



**Periodicidade:**  
Anual

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

**Meta:** Limitar aumento de gastos a 10% ao ano de acordo com o reajuste contratual

Nr	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	Data de início	Data de Término	Etapas	Recursos
01	Materiais	Serviço de Material e Patrimônio	Jan 2024	Dez 2026	1 -Avaliar a compra de materiais de limpeza, buscando o uso eficiente e redução de custos (março 2024) 2 - Reutilização de estoque de 2024 sobras da não utilização na calamidade ( jan 2025) 3 - Reavaliar as necessidades para a nova sede e optar por compras sustentáveis (julho 2026)	Humanos Instrumentais Financeiros
02	Recursos Humanos	Serviço de Licitações e Serviço de Contratos	Mar 2025	Dez 2026	1 - Avaliar o contrato terceirizado de limpeza e buscar a limitação de reajuste dentro do parâmetro de 10% . (Jan 2025) 2 - Ao realizar novo contrato para nova sede do TJMRS, avaliar a necessidade e justificar a ampliação desse contrato (Jul 2026)	Financeiros

# Telefonia



**Unidade Gestora:**  
Diretoria Administrativa



**Periodicidade:**  
Anual

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS



## Meta:

Reduzir gastos com telefonia fixa a 10% até 2026 a partir de 2024 devido a mudança de sistema utilizado. Limitar a 10% o aumento com telefonia móvel, dentro dos parâmetros de reajustes tarifários

Nr	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	Data de início	Data de Término	Etapas	Recursos
01	Sistema	Coord. de Tecnologia da Informação e Comunicação	Jan 2024	Dez 2026	1 -Realizar a troca do sistema de ramais para o sistema VOIP (março 2024) 2 - Substituição total do sistema antigo de ligações pulso por VOIP em todo o prédio do Tribunal e Auditorias do Interior (jan 2025) 3 - Reavaliar as necessidades para a nova sede do TJMRS (julho 2026)	Humanos Instrumentais Financeiros
02	Financeiros	Serviço de Licitações e Serviço de Contratos	Mar 2025	Dez 2026	1 - Avaliar o contrato de telefonia móvel e buscar a limitação de reajuste dentro do parâmetro de 10%. (Jan 2025) 2 - Ao realizar novo contrato para nova sede do TJMRS, avaliar a necessidade e justificar a ampliação desse contrato (Jul 2026)	Financeiros

# Energia Elétrica



**Unidade Gestora:**

Direção Geral



**Periodicidade:**

Anual

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS



**Meta:**

- Manter consumo estável até 2026
- Implantar 50% do sistema fotovoltaico até 2026

Nr	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	Data de início	Data de Término	Etapas	Recursos
01	Redução de consumo	Direção-Geral e Serviço de Material e Patrimônio	Jan 2024	Dez 2026	1 - Instalação de novos e manutenção dos sensores de presença e de luminosidade para tornar mais eficiente a utilização da energia elétrica nos corredores, banheiros, refeitório e garagem. (março 2024) 2 - Manutenção preventiva em todo o sistema de refrigeração (jan 2025) 3 - Readequar o projeto de energia fotovoltaica para a nova sede TJMRS (julho 2026)	Humanos Instrumentais Financeiros
02	Ajustar contratos e avaliar a implantação fotovoltaica	Serviço de Licitações e Serviço de Contratos	Mar 2026	Dez 2026	1 - Ao realizar novo contrato para nova sede do TJMRS, avaliar a necessidade e justificar a ampliação desse contrato (Jul 2026) 2 - Fazer pesquisa de mercado para implantação do sistema fotovoltaico na nova sede do TJMRS ( jul 2026)	Financeiros

# Água e Esgoto



**Unidade Gestora:**  
Coordenadoria Administrativa



**Periodicidade:**  
Anual

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS



**Meta:** Reduzir a partir de 2023 em 1% ao ano o consumo de água no total da área construída

Nr	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	Data de início	Data de Término	Etapas	Recursos
01	Redução de consumo	Direção-Geral e Serviço de Material e Patrimônio	Jan 2023	Dez 2026	1 - Instalação de torneiras temporizadas nos banheiros (março 2024) 2 - Manutenção preventiva em todo o sistema na busca de possíveis vazamentos (jan 2025) 3 - Readequar o planejamento e as ações para a nova sede TJMRS (julho 2026)	Humanos Instrumentais Financeiros
02	Ajustar contratos e contratação de novo produto	Serviço de Licitações e Serviço de Contratos	Mar 2026	Dez 2026	1 - Ao realizar novo contrato para nova sede do TJMRS, avaliar a necessidade e justificar a ampliação desse contrato (Jul 2026) 2 - Fazer pesquisa de mercado para implantação de sistema de captação de água na nova sede do TJMRS (jul 2026)	Financeiros

# Gestão de Resíduos

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS



**Unidade Gestora:**

Setor de Material



**Periodicidade:**

Mensal



**Meta:**

Realizar uma campanha anual de conscientização da separação do lixo, redução anual de 5% na geração de lixo sólido.

Nr	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	Data de início	Data de Término	Etapas	Recursos
01	Campanha de separação	Unidade de Sustentabilidade	Jan 2024	Dez 2026	1 - Realizar uma campanha anual de separação de resíduos	Humanos Instrumentais Financeiros
02	Destinação correta dos resíduos	Unidade de Sustentabilidade	Mar 2025	Dez 2026	1 - Realizar a destinação correta dos resíduos separados articulando juntamente com ONGs de catadores de Porto Alegre	Financeiros

# Qualidade de Vida

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS



**Unidade Gestora:**

Setor de Material



**Periodicidade:**

Mensal



**Meta:**

Incentivar o corpo funcional na participação nas ações solidárias e voltadas para a qualidade de vida no ambiente de trabalho, realização de pelo menos 2 ações anuais no tema

Nr	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	Data de início	Data de Término	Etapas	Recursos
01	Grupo de Caminhada	Direção-Geral	Maio 2025	Dez 2026	1 -Instituir via portaria o Grupo de Caminhada dos magistrados e servidores do Tribunal ( Maio 2025)	Humanos Instrumentais
02	Palestra	Escola Judicial	Mar 2025	Dez 2026	1 - Realizar 01 palestra sobre o tema saúde física dos servidores Julho 2025) 2 - Realizar uma palestra sobre saúde mental do servidores ( Set 2025) 3 - Realizar 01 palestra sobre o tema saúde física dos servidores Julho 2026) 4 - Realizar uma palestra sobre saúde mental do servidores ( Set 2026)	Instrumentais

# Capacitação em Sustentabilidade

Sensibilização e capacitação contínua



**Unidade Gestora:**

Escola Judiciária



**Periodicidade:**

Anual



**Meta:**

- Aumentar em 10% ao ano o número de capacitados na temática
- Promover 02 campanhas anuais de conscientização

Nr	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	Data de início	Data de Término	Etapas	Recursos
01	Capacitação	Escola Judicial	Maio 2025	Dez 2026	1 -Capacitar ao menos 1 servidor por setor na temática sustentabilidade ( Nov 2025) 2 - Realizar uma palestra com todos os servidores na nova sede do TJMRS sobre a sustentabilidade do novo prédio. (set 2026)	Humanos Instrumentais
02	Campanha institucional	Comissão Gestora do PLS	Mar 2025	Dez 2026	1 - Realizar uma campanha de separação de lixo eletrônico no TJMRS; (julho 2025) 2 - Realizar uma campanha de coleta de tampinhas de garrafa para destinação em ação social (out2025). 3 - Realizar uma campanha de separação correta do lixo nas dependências da nova sede (set 2026)	Instrumentais

# Vigilância

Uso eficiente de Insumos, Materiais e Serviços



**Unidade Gestora:**

Assessoria Militar



**Periodicidade:**

Anual



## Meta:

- Manter postos de vigilância armados e desarmados, qualificar o controle de acesso ao tribunal por via de sistema eletrônico.
- Capacitar em vigilância eletrônica

Nr	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	Data de início	Data de Término	Etapas	Recursos
01	Manutenção de postos	Assessoria Militar	Maio 2025	Dez 2026	1 -Renovar o contrato de PME - Convênio Brigada Militar ( Nov 2025) 2 - Reavaliar as necessidades para a nova sede do TJMRS e realizar novo contrato de convênio (set 2026)	Humanos Instrumentais
02	Vigilância Eletrônica	Assessoria Militar	Mar 2024	Dez 2026	1 - Capacitação dos PME para o uso da pistola 9mm (Março 2024) 2 - Treinamento dos PME no uso dos equipamentos de vigilância Eletrônica (julho 2025)	Instrumentais

# Veículos

Uso eficiente de Insumos, Materiais e Serviços



**Unidade Gestora:**

Serviço de Transporte



**Periodicidade:**

Anual



**Meta:**

- Reduzir deslocamentos e aumentar usuários dos veículos, salientando que este tribunal tem trabalhado para um uso eficiente dos transportes oficiais, com uma frota otimizada de apenas 05 veículos que rodaram no ano de 2025 apenas 13.000 km.

Nr	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	Data de início	Data de Término	Etapas	Recursos
01	Otimizar o Transporte de servidores e magistrados	Setor de Transporte	Mai 2025	Dez 2026	1 - Organizar e tornar pública a agenda de deslocamentos previstos de servidores e magistrados, bem como o registro dos deslocamentos em sistema informatizado (março 2025) 2 - Avaliar rotas otimizadas para deslocamento após mudança para nova sede do TJMRS (Set 2026)	Humanos Instrumentais

# Combustível

Uso eficiente de Insumos, Materiais e Serviços



## Meta:

- Reduzir os gastos com combustíveis
- Mudar em 20% a frota até 2026 para veículos elétricos



**Unidade Gestora:**

Assessoria Militar



**Periodicidade:**

Anual

Nr	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	Data de início	Data de Término	Etapas	Recursos
01	Redução de gastos com combustível	Setor de Transporte	Maio 2025	Dez 2026	1 - Realizar a manutenção preventiva em todos os veículos de transporte do TJMRS, visando redução do consumo (março 2025) 2 - Avaliar rotas otimizadas para deslocamento após mudança para nova sede do TJMRS (Set 2026)	Humanos Instrumentais
02	Veículos	Direção-Geral	Julho 2026	Dez 2026	1 - Encaminhar proposta de aquisição de veículo elétrico para deslocamento de magistrados (dez 2026)	Financeiro

# Aquisições e Contratações

Uso eficiente de Insumos, Materiais e Serviços



**Unidade Gestora:**

Coord. Administrativa



**Periodicidade:**

Anual



**Meta:**

- Aumentar aquisições e contratações sustentáveis
- Realizar pelo menos uma contratação sustentável a partir de 2023.

Nr	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	Data de início	Data de Término	Etapas	Recursos
01	Realizar Contratações Sustentáveis	Compras	Maio 2025	Dez 2026	1 - Realizar uma contratação sustentável (Agosto 2025)	Humanos Instrumentais
02	Reavaliação de contratos	Direção-Geral	Julho 2026	Dez 2026	1 - Reavaliar contratos para a nova sede do TJMRS (Outubro de 2026)	Financeiro

# Reformas e Construção

Uso eficiente de Insumos, Materiais e Serviços



**Meta:** • Concluir toda a reestruturação de ambientes destruídos na calamidade de 2024



**Unidade Gestora:**

Setor de Patrimônio



**Periodicidade:**

Anual

Nr	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	Data de início	Data de Término	Etapas	Recursos
01	Limpeza dos Ambientes	Direção-Geral Serviço de Material e Patrimônio	Setembro 2024	Outubro 2024	1 - Retirar todo o material e equipamentos destruídos na calamidade de 2024 (Setembro de 2024) 2 - Realizar a limpeza e higienização dos ambientes afetados (out 2024)	Humanos Instrumentais Financeiros
02	Pintura dos prédios afetados	Direção-Geral Serviço de Material e Patrimônio	Novembro 2024	Maio 2025	1 - Realizar tomada de preço e orçamento para realização da obra (Novembro 2025) 2 - Realizar a Contratação (Março 2025) 3 - Execução da obra (abril e maio de 2025)	Financeiro e Instrumental
03	Reposição de Mobiliário	Direção-Geral Setor de Orçamento	Junho 2025	Maio 2026	1 - Realizar o levantamento dos mobiliários servíveis e das necessidades de aquisição (Set 2025) 2 - Realizar tomada de preço ( Outubro 2025) 3 - Aquisição inicial dos mobiliários ( Novembro 2025) 4 - Aquisição final dos mobiliários ( Maio 2026)	Financeiro e Instrumental

# Equidade e Diversidade

Monitoramento da cultura organizacional voltada para a diversidade da força de trabalho e a equidade



**Unidade Gestora:**

Presidência



**Periodicidade:**

Anual



**Meta:** • Promover a igualdade de oportunidades entre mulheres e homens

Nr	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	Data de início	Data de Término	Etapas	Recursos
01	Promover eventos de conscientização	Escola Judiciária	Março 2024	Dezembro 2026	1 - Realizar anualmente no mês de setembro um evento de conscientização	Humanos Instrumentais Financeiros
02	Política de Equidade de cargos	Presidência	Março 2021	Dezembro 2025	1 - Manter a política já consolidada do TJMRS de ter 50% dos cargos de chefia ocupados por mulheres	Humanos

# Descarbonização

Programa “Justiça Carbono Zero”



**Meta:** Monitoramento da institucionalização e execução do Programa Justiça Carbono Zero.



**Unidade Gestora:**  
Unidade de sustentabilidade



**Periodicidade:**  
Anual

**OBS: As ações serão executadas apenas no segundo semestre de 2026 devido à mudança de sede do TJMRS**

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
1	Realizar reunião inicial para definições iniciais para cumprimento do Programa Carbono Zero	Cumprir política de Sustentabilidade e descarbonização do TJMRS	Presidência / Direção-Geral / Comissão de Sustentabilidade	jul. de 2026	dez. de 2026	<b>1-</b> Definição de participantes do projeto; ( julho 2026) <b>2-</b> Elaborar estratégias para cumprimento. (Julho de 2026)	Humanos
2	Realizar o primeiro inventário simulado de emissão de GEE no escopo 1	Cumprir política de Sustentabilidade e descarbonização do TJMRS	Presidência / Direção-Geral / Comissão de Sustentabilidade	jul. de 2026	dez. de 2026	<b>1-</b> Buscar entendimento do funcionamento da calculadora de emissão de GEE ( Agosto 2026); <b>2-</b> Realizar levantamento teste no item combustão. (Setembro 2026)	Humanos
3	Elaborar o Plano Inicial de Descarbonização da JME-RS	Cumprir política de Sustentabilidade e descarbonização do TJMRS	Presidência / Direção-Geral / Comissão de Sustentabilidade	set. de 2026	dez. de 2026	<b>1-</b> Reunião dos envolvidos na demanda (Setembro 2026); <b>2-</b> Definição do calendário de ações (Setembro 2026); <b>3-</b> Elaboração do Plano Preliminar de descarbonização. (Outubro 2026)	Humanos

# Descarbonização

Nr	Ação	Objetivo	Área Responsável	Data Inicial	Data Final	Etapas	Recursos
4	Iniciar o Inventário dos escopos 1, 2 e 3 da JME	Cumprir política de Sustentabilidade e descarbonização do TJMRS	Presidência / Direção-Geral / Comissão de Sustentabilidade	out. de 2026	dez. de 2026	<b>1-</b> Definição de como será feito o inventário (Outubro 2026); <b>2-</b> Qualificação de servidor responsável pelo inventário (Outubro 2026); <b>3-</b> Realizar o inventário de emissão de GEE ( Novembro 2026)	Humanos e Financeiros
5	Iniciar políticas de mitigação de emissão de GEE	Cumprir política de Sustentabilidade e descarbonização do TJMRS	Presidência / Direção-Geral / Comissão de Sustentabilidade	dez. de 2026	mai. de 2027	<b>1-</b> Definir quais ações de mitigação serão realizadas (Dez 2026); <b>2-</b> Definições de orçamento e custo inicial (janeiro 2027); <b>3-</b> Iniciar ações (Março 2027).	Humanos e Financeiros
6	Realizar estudos para ações de compensação de emissão de GEE	Cumprir política de Sustentabilidade e descarbonização do TJMRS	Presidência / Direção-Geral / Comissão de Sustentabilidade	mai. de 2027	dez. de 2027	<b>1-</b> Definir quais ações de compensação serão realizadas (maio 2027); <b>2-</b> Iniciar ações (Junho 2027).	Humanos e Financeiros

**TJM**

**Justiça Militar**

**Estado do Rio Grande do Sul**